

ПРИКАЗ

От 1.09.2016г.

№ 12/1-17

О приеме воспитанников на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

На основании Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 08.04.2014г №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Приказываю:

1. Прием воспитанников в ДООУ осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014г №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
2. Утвердить форму заявления о приеме воспитанников на обучение по ООП (общей образовательной программе) в ЧДОУ «ЦРР- детский сад №187» (Приложение 1)
3. Утвердить форму заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2).
4. Утвердить форму журнала приема заявлений о зачислении в ДООУ. (Приложение 3).
5. Утвердить форму расписки в получении документов. (Приложение 4).
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.


Директор



Краузе М.В.

от 1.09. 2016 г

Директор ЧДОУ «Детский сад №187»

Краузе М.В. 

Директору ЧДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №187»
М.В. Краузе

(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

« » _____ 20 г.

заявление

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №187» (далее ЧДОУ) моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения)

(адрес места жительства)

(ФИО матери)

(адрес места жительства матери, контактный телефон)

(ФИО отца)

(адрес места жительства отца, контактный телефон)

в группу _____ направленности,
(раннего развития, младшего дошкольного возраста, среднего дошкольного возраста, старшего дошкольного возраста)

с « » _____ 20 г. _____ / _____
подпись родителей
(законных представителей)

С документами, регламентирующими деятельность ЧДОУ:

— уставом ЧДОУ;

— лицензией на образовательную деятельность;

— образовательной программой дошкольного образования ЧДОУ _____

(подпись)

С обработкой, хранением моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ _____.

(подпись)

Я обязуюсь:

1. Соблюдать режим посещения: с понедельника по пятницу с 7 часов до 19.00 минут, выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни;
2. Приводить ребенка в удобное для меня время только после предварительного предупреждения об этом воспитателя, забирать ребенка из ЧДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 187» (далее по тексту – детский сад) не позднее 19 часов 00 минут.
3. Производить оплату за содержание ребенка не позднее 10 числа текущего месяца в соответствии с заключенным договором.
4. В случае заболевания немедленно информировать об этом администрацию детского сада.
5. Не приводить ребенка в детский сад без справки врача о состоянии здоровья и справки об эпидокружении, если мой ребенок отсутствовал в детском саду более пяти дней подряд (включая два выходных дня в этот период не входят)
6. Посещать родительские собрания и консультации.

Я предупрежден (а) о том, что:

1. Завтрак в детском саду заканчивается в 9 часов 00 минут.
2. Непосещение ребенком детского сада не освобождает меня от оплаты за полное ежемесячное содержание ребенка в детском саду.
3. Отсутствие ребенка в детском саду более 3 дней подряд должно быть согласовано с администрацией детского сада. В период отсутствия моего ребенка в детском саду оплата за его содержание сохраняется в полном объеме.
4. В детский сад категорически запрещается приносить:
 - а) предметы опасные для жизни и здоровья детей (лекарства, колющие и режущие предметы и т.д.);
 - б) продукты, в состав которых входит крем на масляной основе (торты, пирожные и т. д.)
5. Лица, не достигшие восемнадцати лет, а также лица в состоянии алкогольного и наркотического опьянения не вправе забирать ребенка из детского сада.

Я согласен (а) на то, чтобы моего ребенка имели возможность забирать из детского сада мои доверенные лица

_____/_____ подпись родителей (законных представителей)

Приложение 2 к приказу № 12/1-П

от 1.09 2016 г

Директор ЧДОУ «Детский сад №187»

Краузе М.В. 

Родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. мамы)

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

(Ф.И.О. папы)

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

о согласии на обработку персональных данных своих и своего ребенка

на основании ч.1 ст. 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ о персональных данных

Я, (Ф.И.О. матери) _____,

Я, (Ф.И.О. отца) _____,

Я, (Ф.И.О. законного представителя ребенка) _____

действующие от себя и от имени своего ребенка

_____ даю свое согласие ЧДОУ «РР – детский сад №187», в лице директора Краузе Марии Викторовны на сбор, обработку, накопление, размещение на официальном сайте учреждения (данные свидетельства о рождении ребенка), хранение и другое использование своих персональных данных и своего ребенка

НАШИХ:

- паспортные данные;
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания. Контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы;
- данные о банковских реквизитах родителей (законных представителей).

РЕБЕНКА:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника.

В целях: осуществления уставной деятельности ЧДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также представления сторонним лицам в рамках требования законодательства Российской Федерации.

Передача, обработка персональных данных разрешается на срок действия родительского договора, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленной нормативно-правовым актом РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем 3 дня до момента отзыва согласия.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 201__ г.

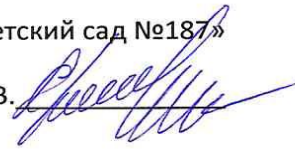
_____ / _____ /

(ф.и.о.)

Приложение 3 к приказу №
12/1-17
от 7.09 2016 г

Директор ЧДОУ «Детский сад №187»

Краузе М.В.



Журнал

регистрации документов о приеме в ЧДОУ «ЦРР – детский сад №187»


Начат _____

Окончен; _____

Регистрационный номер	ФИО ребенка, дата рождения	Дата приема заявления, № приказа о приеме	Документы	ФИО родителей (мама, папа)	Подпись родителей в получении расписки, дата	Принял (дата, подпись)

от 1. 09 20 16 г

Директор ЧДОУ «Детский сад №187»


Краузе М.В.

РАСПИСКА

в приеме заявления и иных документов при зачислении ребенка

Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр Развития Ребенка - детский сад №187» извещает

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
3. Копия паспорта заявителя
4. Медицинское заключение (форма 26-у)
5. Список доверенных лиц

Расписка выдана «___» _____ 20__ года.

Директор

М.В. Краузе

М.П.